

Số: 512/KH-BV

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 07 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**VỀ VIỆC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC CỦA**  
**BỆNH VIỆN ĐA KHOA NAM LIÊN CHIỀU NĂM 2024**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP;
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;
- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;
- Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng;
- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng; dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành

phó Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND;

11. Quyết định số 92/QĐ-BV ngày 30 tháng 3 năm 2024 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu;

12. Quyết định số 149/QĐ-BV ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu về việc phê duyệt số lượng người làm việc năm 2024; Quyết định số 167/QĐ-BV ngày 06 tháng 06 năm 2024 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu về việc phân bổ số lượng người làm việc năm 2024 của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu.

## **II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

**1. Nhu cầu tuyển dụng:** Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức (Phụ lục 1).

**2. Vị trí việc làm cần tuyển:** Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng (Phụ lục 2).

## **III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

## **IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA XÉT TUYỂN, PHÍ TUYỂN DỤNG**

### **1. Điều kiện**

#### **a) Điều kiện chung**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
  - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
  - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **b) Điều kiện cụ thể**

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

## **2. Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung và các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (bao gồm cả các bằng cấp, chứng chỉ chứng minh trình độ tin học, ngoại ngữ) tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử của bệnh viện: <http://bvnamlieuchieu.com>

### **Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Trường hợp đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm từ nguồn kinh phí tự chủ, đề nghị nêu rõ tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Ví dụ: Vị trí dự tuyển: Kế toán viên (từ nguồn kinh phí tự chủ);

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Bệnh viện Đa khoa Nam Liên Chiểu sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

## **3. Mức thu phí tuyển dụng:**

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng; dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

## **V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nguyên tắc tuyển dụng**

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;
- d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

### **2. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm**

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

**Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (bao gồm cả việc kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm).

Đối với các vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ, thí sinh nộp chứng chỉ ngoại ngữ để chứng minh trình độ theo quy định. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

**Lưu ý:** Thí sinh chịu trách nhiệm về việc đảm bảo yêu cầu về ngoại ngữ theo quy định tại điểm c khoản này, trong đó phải chứng minh được chuẩn đầu ra ngoại ngữ tại cơ sở đào tạo có giá trị tương đương hoặc cao hơn yêu cầu về trình độ ngoại ngữ của vị trí việc làm. Trường hợp sau khi trúng tuyển, thí sinh không chứng minh được đảm bảo điều kiện về trình độ ngoại ngữ theo quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ xem xét hủy kết quả tuyển dụng.

## **Vòng 2: Nghiệp vụ chuyên ngành**

Hình thức xét tuyển: Vấn đáp

Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi),

- Thang điểm: 100 điểm;

### **3. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết 2 điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

Đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

- Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng kỳ thi và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP).

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng.

## VII. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo in/báo điện tử/báo nói/báo hình), trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu ở địa chỉ <http://bvnamlienchieu.com> và tại bảng niêm yết trụ sở Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu, địa chỉ 68 Hoàng Văn Thái, phường Hòa Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển ngay sau khi kế hoạch xét tuyển ban hành.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử <http://bvnamlienchieu.com> của Bệnh viện.

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Đơn vị: Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu

Địa chỉ: 68 Hoàng Văn Thái, phường Hòa Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 02363 764 935

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc. Trong đó, Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển được thành lập chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

4. Tổ chức xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng: Hội đồng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ của thí sinh.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng

ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

b) Vòng 2

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

5. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành công tác xét tuyển vòng 2, Hội đồng tuyển dụng báo cáo thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

6. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở quyết định phê duyệt Kế hoạch và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu, Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (B/c);
- CNTT (đăng web);
- Lưu: VT, TCHC;





## Phụ lục 1

### BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

*Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển*

*(Kèm theo Kế hoạch số: 512 /KH-BV ngày 23 tháng 07 năm 2024 về việc tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiếu)*

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được phê duyệt năm 2024	Số viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP <sup>1</sup>	Thực hiện tinh giản biên chế (theo Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 đã được phê duyệt - nếu có)		Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
					Số lượng biên chế cần tinh giản đến năm 2026	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi đến năm 31/12/2025		
I	Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiếu							
1	<i>Được giao</i>							
2	<i>Tự chủ</i>	138	104	12			08	
<b>Tổng cộng:</b>		<b>138</b>	<b>104</b>	<b>12</b>			<b>08</b>	

<sup>1</sup> Khối quận huyện: Không thống kê cột này.



**Phụ lục 2**  
**BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

*Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển*  
(Kèm theo Kế hoạch số 512/KH-BV ngày 23 tháng 07 năm 2024 về việc tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu)

Số TT	Khoa/Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	Khoa Ngoại tổng hợp	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khám bệnh, chữa bệnh về Ngoại khoa;</li> <li>- Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;</li> <li>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</li> <li>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh</li> <li>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</li> <li>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ y khoa hoặc sau đại học chuyên ngành Ngoại khoa</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	
2	Khoa Nội truyền nhiễm	04	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khám bệnh, chữa bệnh về Nội khoa, Truyền nhiễm;</li> <li>- Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;</li> <li>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ y khoa hoặc sau đại học chuyên ngành Nội khoa, Truyền nhiễm.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh</li> <li>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</li> <li>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công</li> </ul>	Nam	
3	Khoa Phụ sản	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khám bệnh, chữa bệnh về Sản phụ khoa;</li> <li>- Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;</li> <li>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</li> <li>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh</li> <li>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</li> <li>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ y khoa hoặc sau đại học chuyên ngành Sản phụ khoa</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	
4	Khoa Cận lâm sàng	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chuyên khoa về Chẩn đoán hình ảnh;</li> <li>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</li> <li>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh</li> <li>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</li> <li>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ y khoa hoặc sau đại học chuyên ngành Chẩn đoán hình ảnh, Điện quang và Y học hạt nhân;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	

5	Phòng Điều dưỡng	01	Dinh dưỡng hạng III	Dinh dưỡng hạng III	V.08.09.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và thực hiện công tác dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị. Tư vấn dinh dưỡng phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý của người bệnh nội và ngoại trú.</li> <li>- Tổ chức và thực hiện các quy định, quy trình, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm;</li> <li>- Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm: kiểm tra quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khẩu phần có chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn;</li> <li>- Hội chẩn với các khoa lâm sàng để can thiệp dinh dưỡng khi có yêu cầu.</li> <li>- Quản lý trực tiếp trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách;</li> <li>- Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng và hướng dẫn thuộc phạm vi được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; Bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	
---	------------------------	----	---------------------------	---------------------------	------------	--	--	--