

Phụ lục 1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2024

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

I. THÔNG TIN BẢN THÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:
Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO CHUYÊN MÔN, TIN HỌC, NGOẠI NGỮ, CHỨNG CHỈ CÓ LIÊN QUAN

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
.....
.....
.....
.....
.....

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
.....
.....
.....

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiêu, tôi thấy có đủ điều kiện tham dự tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí tại khoa/phòng

.....

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động theo thông báo của Bệnh viện.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và Bệnh viện.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2

BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG ĐỢT 1 NĂM 2024

Hình thức tuyển dụng: Phỏng vấn

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BV ngày tháng năm 2024)

Số TT	Nguồn	Số lượng người làm việc được theo Đề án Vị trí việc làm	Số viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động hiện có	Nhu cầu tuyển dụng
<i>1</i>	<i>Được giao</i>				
<i>2</i>	<i>Tự chủ</i>	<i>150</i>	<i>104</i>	<i>23</i>	<i>07</i>
Tổng cộng:		150	104	23	07

Phụ lục 3
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Hình thức tuyển dụng: Phổ thông

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BV ngày tháng năm 2024)

Số TT	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	04	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, chữa bệnh, xử trí cấp cứu thông thường cho người bệnh các chuyên khoa Răng hàm mặt, Mắt, Nội, Sản phụ khoa trong phạm vi hành nghề theo quy định và quy chế bệnh viện - Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. - Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe: - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học: - Thực hiện công tác khác theo sự phân công trong phạm vi chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ Răng hàm mặt; bác sĩ chuyên khoa Nội, Sản phụ khoa, Mắt hoặc bác sĩ đa khoa đào tạo các chuyên ngành trên. 	
2	01	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; - Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu; - Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; - Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; - Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc có chứng chỉ hành nghề dược (dùng cho các hạng chức danh 	

					<p>thuật chuyên môn về dược trong phạm vi được giao;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; - Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật; - Tham gia công tác thông kê, báo cáo. - Thực hiện công tác khác theo sự phân công trong phạm vi chuyên môn. 	<p>dược).”</p>	
3	01	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng hạng III	V.08.09.25	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức và thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm; - Lập kế hoạch và thực hiện công tác dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị. - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm: kiểm tra quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khẩu phần có chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn; - Quản lý trực tiếp trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách; - Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyên về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; - Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng và hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật thuộc phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu, giáo trình về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm và tập huấn khi có yêu cầu. - Thực hiện công tác khác theo sự phân công trong phạm vi chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng. 	
4	01	Kế toán	Kế toán viên	06.031	<ul style="list-style-type: none"> - Lập phiếu thanh toán viện phí cho bệnh nhân vào viện và ra viện; Lập hóa đơn thu viện phí và các khoản thu khác của đơn vị. - Quản lý chứng từ kế toán rõ ràng, đúng chuẩn mực. - Thanh toán đúng, đủ, kịp thời các khoản thu, chi. - Kiểm tra, kiểm soát tình hình thanh toán, sử dụng kinh phí cho các hoạt động của bệnh viện, theo dõi và kiểm soát việc thanh toán các khoản chi theo quy định hiện hành; 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. - Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục 	

					<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, kiểm soát tính hợp pháp của chứng từ thanh toán và công tác hạch toán kế toán, sử dụng nguồn vốn, phản ánh mục lục ngân sách nhà nước của các khoản chi;- Theo dõi quản lý ấn chỉ theo quy định.- Tổng hợp, báo cáo theo quy định.- Thực hiện công tác khác theo sự phân công trong phạm vi chuyên môn.	vụ yêu cầu nhiệm vụ.	
--	--	--	--	--	--	----------------------	--