

Số: /KH-BV

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu

Căn cứ Kế hoạch số 434/KH-SYT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 Ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và thực tế tình hình công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của Bệnh viện, Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ trong bệnh viện; rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn hiệu quả.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính; nâng cao chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

##### 2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ phải gắn với chủ đề năm 2024 của thành phố về “Đẩy mạnh cải cách hành chính”; “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”, “Khơi thông các nguồn lực đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội từ nỗ lực cải cách hành chính và chuyển đổi số” (3 trụ cột) gắn với việc triển khai Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.

b) Các nhiệm vụ theo Kế hoạch phải thời gian thực hiện; có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ; đảm bảo cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả. Trong đó, cần chú ý đến các chỉ tiêu, tỉ lệ hoàn thành theo yêu cầu của Kế hoạch CCHC năm 2024 của ngành y tế.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

### **III. KINH PHÍ**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách của đơn vị.
2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai thực hiện Kế hoạch.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức hành chính**

- a) Chủ trì tham mưu, điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.
- b) Tham mưu Lãnh đạo các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện CCHC của đơn vị.
- c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các khoa phòng thực hiện tốt các nội dung có liên quan;
- d) Báo cáo định kỳ theo quy định hoặc đột xuất tình hình thực hiện Kế hoạch. Đối với báo cáo định kỳ 06 tháng gửi Sở Y tế trước ngày 15/6/2024, báo cáo năm gửi trước ngày 01/12/2024.

#### **2. Các khoa, phòng**

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao theo Kế hoạch này. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của khoa, phòng được xem xét, quyết định danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng cho tập thể/cá nhân tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiêu, Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế (b/c)
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**BS. Trần Viết Gia**

**Phụ lục**

**NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIẠN THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH  
NĂM 2024 CỦA BỆNH VIỆN ĐA KHOA NAM LIÊN CHIỂU**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-BV ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>				
1	Nhiệm vụ, giải pháp về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”				
-	<i>Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong bệnh viện (xây dựng cổng thanh toán dùng chung, đa dạng kênh thanh toán)</i>	- Phòng TCKT	- Các khoa, phòng	Năm 2024	Báo cáo thanh toán không dùng tiền mặt (có thể lồng ghép trong báo cáo liên quan)
-	<i>Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, cách làm mới để cụ thể hóa chủ đề năm 2024 của thành phố về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”, “Khơi thông các nguồn lực đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội từ nỗ lực cải cách hành chính và chuyển đổi số” như sau: - Xây dựng và hoàn thiện Quy trình thực hiện văn bản chỉ đạo tại bệnh viện; - Tăng cường triển khai chữ ký số cho các Trưởng, phó Khoa/Phòng trong việc xử lý văn bản trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành</i>	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Quý II/2024	Quy trình / Kế hoạch / Văn bản chỉ đạo

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024	- Phòng TCHC	- Phòng KHTH, - Phòng TCKT, - Các khoa, phòng.	Tháng 2/2024	Kế hoạch của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu.
3	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU ngày 27/10/2013 của Thành ủy Đà Nẵng về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ quyền hạn của một bộ phận đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch; Báo cáo việc thực hiện Kế hoạch
-	<i>Kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị</i>	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	<i>Quý I/2024.</i>	<i>Kế hoạch của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu.</i>
-	<i>Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị</i>	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	<i>Thường xuyên trong năm.</i>	
4	Tổ chức kiểm tra, giám sát các khoa, phòng về thực hiện CCHC	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Quý III năm 2024	Kế hoạch/ Biên bản kiểm tra/ Báo cáo.
5	Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh phục vụ đánh giá xếp hạng do Bộ Nội vụ tổ chức (theo yêu cầu từ Sở Nội vụ).	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Theo hướng dẫn của Sở Y tế.	Văn bản/ Báo cáo (Theo yêu cầu của Sở Y tế)
6	Tiếp tục triển khai Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 ngành y tế trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, xây dựng Kế hoạch truyền thông CCHC của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu, theo đó đổi mới, nâng cao chất lượng truyền thông	- Phòng TCHC - Bộ phận CNTT	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch; Bản tin trên website,...

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan, đơn vị chủ trì</b>	<b>Cơ quan, đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra</b>
	CCHC, đa dạng hóa kênh truyền thông: trên website bệnh viện, các ấn phẩm Infographic truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC, đề án 06/CP, ...				
7	Xây dựng video tuyên truyền kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính phục vụ hội nghị tổng kết ngành Y tế năm 2024	- Bộ phận CNTT	- Phòng TCHC, - Phòng KHTH, - Các khoa, phòng	Năm 2024	Video
8	Tăng cường các giải pháp, sáng kiến về lĩnh vực CCHC trong toàn bệnh viện	- Phòng TCHC, - Phòng KHTH, - Phòng TCKT.	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Quyết định công nhận của Sở Y tế và Bản mô tả các giải pháp, sáng kiến.
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Bệnh viện.	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo định kỳ.
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực Y tế.	- Phòng TCHC - Phòng KHTH	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Văn bản triển khai /Báo cáo.
3	Công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Y tế được công khai trên Website Bệnh viện	- Phòng KHTH	- Bộ phận CNTT	Thường xuyên trong năm.	Thông tin văn bản trên Website.
4	Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Theo yêu cầu của các cơ quan ban ngành	Đảm bảo số lượng, thành phần học viên tham gia.

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan, đơn vị chủ trì</b>	<b>Cơ quan, đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra</b>
5	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật của bệnh viện.	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch, báo cáo.
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng tiện ích hẹn giờ khám bệnh, chữa bệnh qua Tổng đài 1022, đảm bảo có tiếp nhận thông tin và chuyển đến các khoa phòng khám bệnh theo giờ hẹn đã thống nhất với khách hàng	- Phòng KHTH	- Bộ phận CNTT	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo
2	Theo dõi, tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, phản ánh và phản hồi cho tổ chức, công dân thông qua các kênh tiếp nhận góp ý như đường dây nóng của Bệnh viện, hòm thư góp ý. Triển khai vận hành ứng dụng góp ý trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện tại website <a href="https://bvnamlienchieu.com/">https://bvnamlienchieu.com/</a>	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo tỷ lệ theo mục tiêu.
3	Đề xuất giải pháp khuyến khích người dân tham gia thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ giao dịch từ 70% trở lên	- Phòng TCKT	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo tỷ lệ theo mục tiêu.
4	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế đối với dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe hướng đến sự hài lòng của người dân	- Phòng KHTH	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo số lượng tham gia khảo sát
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					
1	Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc bệnh viện và rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu bên trong theo quy định.	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Đề án/Phương án/Báo cáo.

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan, đơn vị chủ trì</b>	<b>Cơ quan, đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra</b>
2	Tiếp tục xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2025 và giai đoạn 2025-2030	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng.	Thường xuyên trong năm.	Đề án/Báo cáo.
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch/Đề án/Báo cáo.
2	Hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu theo quy định	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng	Quý I/2024	Đề án vị trí việc làm
3	Tiếp tục triển khai văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Văn bản triển khai thực hiện/ Báo cáo.
4	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức.	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Đảm bảo số lượng và thành phần học viên.
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Bệnh viện	- Phòng TCKT	- Phòng TCHC - Các khoa, phòng	Quý I/2024	Quy chế chi tiêu nội bộ
2	Tiếp tục thực hiện tốt việc triển khai cơ chế tự chủ tài chính gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công.	- Phòng TCKT	- Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo.

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra
3	Thực hiện công khai minh bạch theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công; công tác mua sắm, đấu thầu; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định.	- Phòng TCHC; - Phòng TCKT; - Khoa Dược & TTBYT	- Bộ phận CNTT; - Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Văn bản triển khai chỉ đạo; Nội dung được công khai trên website bệnh viện.
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Rà soát hệ thống hợp trực tuyến bảo đảm kết nối thông suốt, âm thanh, hình ảnh rõ ràng.	- Phòng KHTH	- Bộ phận CNTT	Quý I/2024	Hệ thống hợp trực tuyến hoạt động ổn định, hình ảnh, âm thanh rõ ràng
2	Triển khai, khai thác, sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố, trong đó chú trọng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Văn bản chỉ đạo thực hiện. Quy trình quản lý văn bản.
3	Chuẩn hoá, điện tử hoá quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng. Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản hành chính	- Phòng TCHC	- Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch/ Báo cáo
4	Phát triển, triển khai các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hoá các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại bệnh viện	- Phòng TCKT	- Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch/ Giải pháp/ Báo cáo
5	Xây dựng, cải tiến hệ thống mạng nội bộ của Bệnh viện. Xây dựng, nâng cấp đường truyền LAN, WIFI, hệ thống camera bệnh viện. Nâng cấp trang thông tin điện tử của bệnh viện và hoàn thiện phần mềm HIS phục vụ công tác chuyên môn tại bệnh viện.	- Bộ phận CNTT	- Phòng TCHC, - Phòng KHTH,	Thường xuyên trong năm.	Kế hoạch/ Giải pháp/ Báo cáo