

Số: 977TB-BV

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG ĐỢT 2 NĂM 2023

Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu là Bệnh viện đa khoa hạng II, tuyến huyện, là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng. Bệnh viện có chức năng cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Bệnh viện có nhu cầu tuyển dụng các vị trí như sau:

1. Chuyên viên Quản lý chất lượng

- **Số lượng:** 01 người

- **Mô tả công việc:**

+ Lập Kế hoạch, xây dựng đề án về quản lý chất lượng bệnh viện. Đo lường, cải tiến chất lượng và xây dựng cơ sở dữ liệu về quản lý chất lượng.

+ Kiểm tra, giám sát hoạt động bệnh viện đáp ứng tiêu chí quản lý chất lượng theo quy định của Bộ Y tế.

+ Tổng hợp, báo cáo theo quy định

+ Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công

- **Yêu cầu:**

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành thuộc nhóm ngành Y dược hoặc nhóm ngành quản trị, kinh tế, hành chính, xã hội;

+ Có sức khỏe tốt. Mong muốn gắn bó lâu dài với bệnh viện.

+ Chăm thận, trách nhiệm, trung thực.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công .

+ Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực Quản lý chất lượng Bệnh viện.

2. Chuyên viên

- **Số lượng:** 01 người

- **Mô tả công việc:**

- Thực hiện các báo cáo hành chính, Chỉ thị, Cải cách hành chính...;

- Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá việc thực hiện công việc được giao.

- Hỗ trợ công tác Đảng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.

- **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Kinh tế, Quản trị, Hành chính, Luật, Xã hội.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

- Có sức khỏe tốt và mong muốn làm việc lâu dài.

3. Kế toán viên trung cấp

- **Số lượng:** 01 người

- **Mô tả công việc:**

+ Lập phiếu thanh toán viện phí cho bệnh nhân vào viện và ra viện; Lập hóa đơn thu viện phí và các khoản thu khác của đơn vị.

+ Quản lý chứng từ kế toán rõ ràng, đúng chuẩn mực.

+ Thanh toán đúng, đủ, kịp thời các khoản thu, chi.

+ Kiểm tra, kiểm soát tình hình thanh toán, sử dụng kinh phí cho các hoạt động của bệnh viện, theo dõi và kiểm soát việc thanh toán các khoản chi theo quy định hiện hành;

+ Kiểm tra, kiểm soát tính hợp pháp của chứng từ thanh toán và công tác hạch toán kế toán, sử dụng nguồn vốn, phản ánh mục lục ngân sách nhà nước của các khoản chi;

+ Theo dõi quản lý ấn chỉ.

+ Tổng hợp, báo cáo theo quy định.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Yêu cầu:

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

*** Quyền lợi**

Lương: theo quy định của pháp luật, Bệnh viện và đảm bảo phù hợp với vị trí công việc.

Được hưởng đầy đủ các chế độ về lao động theo quy định của nhà nước (BHXH, BHYT, BHTN,...) và chế độ phúc lợi của bệnh viện;

Được trang bị đầy đủ phương tiện để phục vụ công việc;

Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, thân thiện.

*** Hồ sơ dự tuyển gồm có:**

- Đơn xin việc

- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4*6) và có xác nhận của chính quyền địa phương (trong vòng 3 tháng);

- Căn cước công dân.

- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (trong vòng 3 tháng).

- Văn bằng, chứng chỉ chỉ liên quan.

*** Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 25/10/2023 đến hết ngày 12/11/2023.**

*** Địa điểm nộp hồ sơ:** Bệnh viện đa khoa khoa Nam Liên Chiểu.

Địa chỉ: 68 Hoàng Văn Thái, phường Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

Nơi nhận:

- Bộ phận CNTT (Đăng website);

- Các khoa, phòng BV (Đề biết);

- Lưu: VT, TCHC.

